Praxisfragebogen – Vorbereitung zur Zusammenarbeit mit Curadelle (ZM-Abrechnung)

Dieser Fragebogen dient der strukturierten Vorbereitung einer möglichen Zusammenarbeit im Bereich externer zahnmedizinischer Abrechnung. Ein Vertragsverhältnis entsteht erst nach gesonderter Vereinbarung.  
  
Sie finden uns auch unter: www.zm-abrechnung.de

# 1. Praxisdaten

Praxisname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Inhaber/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Hauptansprechperson: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Website: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Anzahl Behandler:innen: \_\_\_\_\_  
Besondere Behandlungsschwerpunkte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2. Abrechnungsstruktur

Welche Bereiche sollen ausgelagert werden?  
[ ] BEMA (GKV)  
[ ] GOZ / GOÄ (Privat)  
[ ] Labor (BEB / BEL)  
[ ] Rückläuferbearbeitung  
[ ] Sonstiges: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Was soll ausgeschlossen werden?  
[x] KFO-Abrechnung  
[ ] Sonstiges: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 3. Praxissoftware & Zugang

Name der Praxissoftware: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Version (falls bekannt): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Zugriffsarten möglich:  
[ ] AnyDesk  
[ ] TeamViewer  
[ ] VPN / RDP  
[ ] Sonstiges: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Technische Ansprechpartner: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Zugangsdatenbereitstellung:  
[ ] Telefonisch  
[ ] Verschlüsselte ZIP-Datei (Passwort getrennt)  
[ ] Wird noch eingerichtet

# 4. Abrechnungsstatus & Rückstände

Aktueller Stand:  
[ ] Laufende reguläre Abrechnung  
[ ] Rückstände vorhanden  
  
Zeitraum / Umfang der Rückstände (wenn bekannt): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Gibt es laufende Prüf- oder Regressverfahren bei der KZV?  
[ ] Ja [ ] Nein [ ] Unbekannt  
  
Wird rückwirkende Aufarbeitung gewünscht?  
[ ] Ja [ ] Nein [ ] Nach Absprache

# 5. Kommunikation & Organisation

Bevorzugte Kontaktwege:  
[ ] E-Mail  
[ ] WhatsApp Business  
[ ] Microsoft Teams  
[ ] Telefon  
  
Kommunikationsfrequenz:  
[ ] Bei Bedarf  
[ ] 1x wöchentlich  
[ ] 1–2x monatlich  
[ ] Sonstiges: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Weitere Hinweise oder Besonderheiten zur Zusammenarbeit:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Unterschrift nicht erforderlich – Fragebogen dient nur der Vorbereitung)